



# ARCHIVO MUNICIPAL

## Cédula de Préstamo Documental



**Título:**

**Dependencia:**

**Fecha del Documento:**

**No° de Fojas/ Caja:**

**Fecha de Entrega:**

**Fecha de Devolución:**

**C.** \_\_\_\_\_

.....

Sello de la dependencia, nombre y firma de quien recibe el documento.